

# JETOC リスト調査サービス申込み方法

お申込の前に免責事項及び機密保持・個人情報の取扱いについてご確認ください。調査依頼を申込みされた時点で免責事項、機密保持、個人情報の取扱いについてご承諾されたものとさせていただきます。

## 1. 申込み手順

- (1) 調査依頼申込書を印刷する。
- (2) 調査依頼申込書に必要な事項を記入する。
- (3) 別の紙（サイズはA4、書式は自由）に調査内容、調査対象物質の情報を記入する。
- (4) (2) の申込書と (3) の物質情報を記入したものを FAX または郵送で JETOC 宛てに送付する。
- (5) JETOC に申込書が届いた時点で調査依頼の受付は完了です。当方からは確認のご連絡は致しません。

※リモートワーク等でFAXが使用できない場合は下記問い合わせ先にご連絡下さい。

## 2. 調査に必要な情報

少なくともどれか一つはご記入下さい。

- (1) CAS 登録番号
- (2) 化学名（構造式が特定できる名称、IUPAC 名、CA Index Name 等）化学構造式
- (3) 化学構造式

※商品名などの物質を特定出来ない名称では調査出来ません。その他構造を特定できない物質（混合物・反応生成物等）の場合はお申込みの前に下記問い合わせ先にご相談ください。

## 3. 回答

調査依頼をいただいてから回答をお送りするまでの期間は、通常3～4営業日です。

但し、調査依頼受付状況やご依頼の調査内容によっては日数が前後場合がございますのでご了承下さい。

回答は結果が出た段階でまずFAXでご報告し、後日請求書と共に郵送でお送りいたします。

#### 4. 料金請求・お支払い

請求書は調査結果報告後に郵送でお送りいたします。請求書が届きましたら、指定口座へのご入金をお願いいたします。

#### 5. 申し込み・お問い合わせ先

一般社団法人 日本化学物質安全・情報センター 企画部 (担当：前田)

〒104-0033

東京都中央区新川 1-4-1 住友不動産六甲ビル 7F

TEL：03-3297-8051

FAX：03-3297-8055